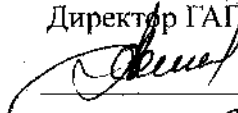


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «БПТ»


Э.А.Никулина
« 01 » 09 2025г

План работы Центра карьеры на 2025-2026 годы

Цель:

- обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников профессиональной образовательной организации (далее - ПОО) в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования (далее - СПО)

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости студентов -выпускников;

2. Оказание адресной помощи по формированию карьерных треков в АИС студентов-выпускников 2026 года, включая инвалидов, детей- инвалидов, лиц с ОВЗ;

3. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов - выпускников, в том числе организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее - ОПК);

4. Обеспечение взаимодействия с государственными учреждениями службы занятости (далее - ЦЗН), общественными организациями и объединениями, социально-ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - общественные организации и объединения) по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов-выпускников;

5. Организация работы с «Группой риска» (выпускники 2024, 2025, 2026гг, находящиеся под риском незанятости, не планирующих работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети-инвалиды/лица с ОВЗ, завершивших службу в армии по призыву) по оказанию универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве;

6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2024,2025,2026 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;

7. Анализ эффективности деятельности Центра карьеры (далее – ЦК) по содействию занятости выпускников

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационное обеспечение Центра «Карьера»			
1.1	Актуализация Положения о деятельности ЦК в соответствии с требованием Стандарта деятельности Центра карьеры	август	Зам.директора по УПР, члены рабочей группы
1.2	Актуализация раздела сайта «Центр карьеры»	в течение года	Зам.директора по УПР, члены рабочей группы
1.3	Создание трудоустройству		
1.3.1	Обеспечение функционирования группового чата в мессенджерах по вопросам содействия занятости	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по УПР,

			члены рабочей группы
1.3.2	Индивидуальное оказание помощи в подборе вакансий для трудоустройств	в течение года	Зам.директора по УПР, члены рабочей группы
1.4	Организация работы по формированию карьерных треков с использованием ресурсов портала «Работа в России», агрегаторов вакансий:	в течение года	Зам.директора по УПР, члены рабочей группы
1.4.1	Презентация возможностей портала	Сентябрь - декабрь	Зам.директора по УПР, члены рабочей группы
1.5	Ознакомление с карьерной картой специальностей. Обсуждение условий и возможностей развития профессиональной карьеры (в рамках кураторских часов)	в течение года	Зам.директора по УПР, члены рабочей группы
1.6	Организация встреч с успешными выпускниками – представителями предприятий	2 раза в год	Зам.директора по УПР, зав. отделениями
1.7	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, в чемпионатном движении	в течение года	Зам.директора по УПР, зам.директора НМР, руководители ПЦК
1.8	Взаимодействие с работодателями по содействию занятости студентов – выпускников (организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий-партнеров): - организация и проведение мероприятий по формированию мотивации студентов - выпускников к трудовой деятельности по полученной специальности с участием работодателей; - организация и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников техникума (на его территории)	в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зам.директора по УПР, руководители практик
1.9	Организация прохождения производственной практики с трудоустройством. Создание условия для перевода обучающихся старших курсов на индивидуальный учебный план для совмещения обучения с трудоустройством	в течение года	Зам.директора по УПР, руководители практик

1.10	Взаимодействие с представителями предприятий по закреплению рабочих мест (трудоустройство) с выпускниками после завершения учебы, по направлениям, входящих в кластер Проффессионалитет	в течение года по графику	Зам.директора по УПР руководители практик, классные руководители
1.11	Организация деятельности по расширению реестра работодателей и их объединений, заключение соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР
1.12	1.Формирование реестра выпускников 2024, 2025, 2026 годов, находящихся под риском не трудоустройства, в том числе по категориям: - призванные на срочную службу в РА; - выпускники, имеющие статус «Инвалид», «Лица с ОВЗ»); - завершающих прохождение военной службы по призыву (контракту); - вышедших из отпуска по уходу за ребенком. 2. Оказание помощи по возвращению в профессию выпускникам (по мере необходимости)	в течение года	Зам.директора по УПР
1.13	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	До 01.07.2026	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР, классные руководители
1.14	Проведение профориентационной диагностики со студентами – выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и обеспечение им психологической поддержки	в течение года	Зам.директора по УПР, члены рабочей группы
1.15	Обучение выпускников по вопросам самопередвижения на рынке труда (оформление резюме с учетом личностных и профессиональных особенностей выпускника, индивидуально, по обращению; составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателями, правила поведения в производственном коллективе)	в течение года	Зам.директора по УПР, члены рабочей группы, преподаватели спец.дисциплин
1.16	Сотрудничество ГКУ «Кадровый центр» Балаковского района:	в течение года	Зам.директора по УПР, члены рабочей группы,

	- формирование базы вакансий, подходящих для замещения выпускниками по соответствующим специальностям; - организация и проведение мероприятий для выпускников, в том числе групповые собеседования, экскурсии, тренинги, мастерклассы, ярмарки вакансий; - организация участия выпускников во Всероссийской ярмарке трудоустройства; - доведение до сведения работодателей базы резюме; - направление студентов техникума выпускных курсов, в том числе находящихся в зоне высокого риска не трудоустройства, в центр занятости для подачи заявления о предоставлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы		
1.17	Взаимодействие с работодателями, которые трудоустроили выпускников, организация сбора обратной связи для дальнейшей работы при подготовке кадров и маршрутизации студентов и выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР, члены рабочей группы,
1.18	Организация и проведение уроков финансовой и правовой грамотности (по вопросам занятости)	в течение года	Зам.директора по УПР, Преподаватели спецдисциплин
1.19	Проведение обучающих мастер-классов для обучающихся выпускных групп по вопросам применения налогового режима «самозанятость»	в течение года	Зам.директора по УПР, Преподаватели спецдисциплин
1.20	Участие в церемонии вручения дипломов выпускникам с выдачей приглашений к трудоустройству	в течение года	Зам.директора по УПР, зав.отделениями
II. Информационное направление деятельности Центра «Карьера»			
2.	Актуализация информации о мерах содействия занятости, способах получения помощи на официальном сайте, в социальных сетях, мессенджерах (в том числе об актуальных вакансиях)	в течение года	Зам.директора по УПР, зав.отделениями
2.1	Информирование обучающихся об эффективности целевого обучения в учебных заведениях ВПО	в течение года	Зам.директора по УПР, зав.отделениями
2.2	Информирование выпускников техникума о действующих региональных и федеральных программах поддержки молодого специалиста	в течение года	Зам.директора по УПР, зав.отделениями
2.3	Мониторинг «Фактическое распределение выпускников текущего учебного года по каналам занятости»	в течение года	Зам.директора по УПР, зав.отделениями, классные руководители
2.4.	Мониторинг и анализ карьерных траекторий выпускников в течение 3-х лет после окончания техникума (телефонные	в течение года	Зам.директора по УПР, классные руководители

	переговоры, электронная почта, использование социальных сетей)		
III Социальное партнерство и сотрудничество с предприятиями			
3.1.	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями на организацию и проведение различного вида практик и дальнейшего трудоустройства выпускников	в течение года	Зам.директора по УПР, руководители практики
3.2.	Организация и проведение совместно с работодателями мастер-классов, экскурсии на места практик и работы	в течение года	Зам.директора по УПР, руководители практики, классные руководители
3.3	Привлечение работодателей к участию в промежуточной и государственной итоговой аттестации	по графику проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации	Зам.директора по УПР, руководители ПЦК, зав.отделениями
3.4	Анкетирование работодателей по вопросам сформированности практических навыков у выпускников с целью корректировки программ обучения	в течение года	Зам.директора по УПР, руководители ПЦК,,
IV. Нормативно –правовое и методическое обеспечение			
4.1.	Обновление нормативно – правовой базы, регламентирующей деятельность ЦК	в течение года	Зам.директора по УПР, члены рабочей группы
4.2	Разработка методических- материалов по направлению работы ЦК	в течение года	Зам.директора по УПР, члены рабочей группы

Зам. Директора по УПР



Л.Н.Булкина